

**МИНИСТРЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИНЯТО
РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА
ФГБОУ ВПО «РГЭУ(РИНХ)»**

**ПРОТОКОЛ №1
ОТ 24 сентября 2013 г.**

**УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР ФГБОУ «РГЭУ(РИНХ)»**

А.У. АЛЬБЕКОВ
«24» _____ 09 _____ 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ «РОСТОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА (РИНХ)»**

Г. Ростов-на-Дону

2013

1. Область применения

Настоящее Положение определяет концепцию, назначение, порядок наполнения и обновления информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее Университета).

2. Нормативно-правовое обеспечение

Настоящее Положение об официальном сайте разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г.;
- Уставом ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»;
- документами внутривузовской системы менеджмента качества;
- другими нормативными актами.

3. Концепция официального сайта

3.1. Целевая аудитория, для которой предназначен сайт: студенты, аспиранты, сотрудники, потенциальные потребители образовательных услуг, средства массовой информации, Министерство образования и науки РФ, потенциальные инвесторы.

3.2. Целями официального сайта Университета являются:

- представление Университета в глобальной сети Интернет;
- формирование имиджа Университета, его инвестиционной привлекательности;
- предоставление информационно-образовательной среды для студентов, абитуриентов и работников Университета;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Университета;
- представление интересов Университета в информационном пространстве России и мира.

3.3. Задачи официального сайта:

- создание целостного позитивного образа Университета в России и мире, как вуза с многолетними традициями в области образования, способного конкурировать на российском рынке образовательных услуг, а также вуза с богатой научной школой и большим научным потенциалом;
- публикация информации о структуре Университета и его деятельности;

- организация доступа в сети Интернет к учебно-методическим материалам для обучающихся и преподавателей университета;
- оперативное информирование преподавателей, студентов, сотрудников Университета о предстоящих, происходящих и прошедших событиях в Университете, о решениях руководства;
- привлечение абитуриентов, развитие научного обмена;
- установление научных и производственных связей с различными организациями;
- поддержка связи с другими научно-образовательными сайтами.

4. Назначение официального сайта Университета

4.1. Официальный сайт предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Университета, направленной как на внешнего, так и на внутреннего (университетского) пользователя;
- учебно-методических материалов и информации, используемой для организации и ведения образовательной деятельности университета;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Университете.

4.2. Адрес официального сайта Университета в сети Интернет -<http://www.rsue.ru/>

4.3. Перечень разделов официального сайта Университета регламентируется приказами ректора и другими нормативными документами.

5. Информационное наполнение официального сайта Университета

5.1. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной. Запрещается размещать в зонах внешнего пользования сайта информацию, которая, в соответствии с законами РФ, не подлежит свободному распространению.

5.2. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

5.3. При использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте Университета, обязательна.

6. Создание и сопровождение официального сайта

Официальный сайт университета создается и сопровождается сотрудниками Управления компьютеризации учебной и административной деятельности. Информация для размещения на сайте предоставляется всеми подразделениями Университета в порядке, установленном в соответствии с приказом ректора. Управление компьютеризации учебной и административной деятельности осуществляет все виды производственных работ по разработке, наполнению и эксплуатации официального сайта университета.

Вся информация на официальном сайте университета оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется сотрудниками Управления компьютеризации учебной и административной деятельности.

Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном сайте Университета, несут руководители подразделений, предоставивших информацию.

7. Источники информации

7.1. Основными источниками информации официального сайта Университета являются:

- нормативные документы Университета;
- официальные издания университета;
- документы внутривузовской системы менеджмента качества;
- материалы, предоставляемые структурными подразделениями университета.

По вопросам правильности этих данных, их актуализации и изменения необходимо обращаться в соответствующее подразделение, занимающееся ведением данных.

Для формирования разделов новостей сайта используется поток информации, источниками которого являются структурные подразделения университета. Руководители подразделений обязаны обеспечить своевременную передачу информации о планируемых мероприятиях (конференциях, семинарах, юбилейных торжествах и др. событиях, имеющих общеуниверситетское значение) в Центр общественных связей и в Управление компьютеризации учебной и административной деятельности.

7.2. Правом на самостоятельную подготовку текста анонсов событий и объявлений, касающихся целевой аудитории официального сайта университета, обладают все структурные подразделения Университета.

8. Порядок предоставления и размещения информации

При подготовке для официального сайта материалов, отражающих деятельность факультетов, института, кафедр, подразделений и служб Университета информация структурируется в соответствии с приказом ректора.

Информация и материалы предоставляются в установленные соответствующим приказом ректора сроки. Для консультаций по вопросам размещения информации на сайте служит адрес электронной почты webmaster@rsue.ru, тел. +7(863) 261-38-91.

Информация и материалы предоставляются в Управление компьютеризации учебной и административной деятельности в электронном виде.

Подразделения обязаны проводить анализ и коррекцию информационного наполнения своего раздела.

Информация о прошедших мероприятиях, представляемая отдельными подразделениями для размещения на официальном сайте Университета (в новостях, анонсах), может включать фото и видео материалы, созданные силами подразделения.

Конечный вид предоставленной для официального сайта информации и ее размещение в общей структуре сайта определяется сотрудниками Управления компьютеризации учебной и административной деятельности.

9. Контроль

Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на официальном сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

Контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения официального сайта, возлагается на начальника Управления компьютеризации учебной и административной деятельности.

Общий контроль за своевременным исполнением приказа ректора по обновлению сайта Университета возлагается на должностное лицо, указываемое в приказе ректора.

10. Заключительные положения

Положение может корректироваться в соответствии с изменением действующего законодательства и политики руководства Университета в области представления электронной информации в сети.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора по представлению руководителей заинтересованных подразделений в соответствии с установленным порядком.