

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук**  
**научными и педагогическими работниками в докторантуре**

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)», именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», в лице ректора Макаренко Елены Николаевны, действующей на основании Устава, лицензии от «8» декабря 2015 г. № 1804, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки – бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации от «22» декабря 2014 г. № 1150, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок по «22» декабря 2020 г., передавшего свои полномочия по доверенности от «03» июля 2019 г. № 19/1180 проректору по научной работе и инновациям Вовченко Наталье Геннадьевне, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ (полное наименование Направляющей организации),  
именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О.),  
действующее на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа(ов)),

а также итогов конкурсного отбора – протокола от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ с другой стороны, и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

именуем\_\_ в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Докторант обязуется подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на тему «\_\_\_\_\_» (наименование темы диссертации на соискание ученой степени доктора наук)

по научной специальности «\_\_\_\_\_» (шифр) \_\_\_\_\_ (наименование научной специальности).

Принимающая организация обязуется создать условия для подготовки диссертации, а Направляющая организация обязуется финансировать подготовку такой диссертации в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Тема диссертации соответствует направлению работ:

- в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- заключенному (подлежащему заключению) договору (соглашению, контракту) на выполнение научно-исследовательских работ (в том числе с направляющей организацией) от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- договору (соглашению) о предоставлении грантов на проведение работ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Докторант выбран по итогам конкурсного отбора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Подготовка диссертации, указанной в п.1.1 настоящего Договора, осуществляется в течение \_\_\_\_\_ (не более 3 лет) месяцев.

1.5. Условия проведения научных исследований Докторантом: \_\_\_\_\_

(перечисляются условия проведения научных исследований для конкретного Докторанта)

1.6. Для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации Принимающей организацией назначен научный консультант - \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. научного консультанта)

1.7. Ученый совет Принимающей организации в течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней после заключения настоящего Договора утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом.

1.8. Ученый совет Принимающей организации ежегодно в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию.

1.9. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном локальным актом Принимающей организации.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Направляющая организация вправе:

2.1.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана;

2.1.2. Запрашивать от Принимающей организации информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

2.1.3. \_\_\_\_\_ (иные права Направляющей организации)

(иные права Направляющей организации)

2.2. Направляющая организация обязана:

2.2.1. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда. Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

2.2.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате;

в случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

2.2.3. В случае увольнения работника из Направляющей организации, осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

## 2.3. Докторант вправе:

2.3.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

2.3.2. Участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

2.3.3. Представлять диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать научной специальности и отрасли науки, по которой диссертационному совету Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций.

## 2.3.4.

*(иные права Докторанта)*

2.3.5. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права (с учетом п.п. 2.2.2., 2.2.3 настоящего Договора).

## 2.4. Докторант обязан:

2.4.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

2.4.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.

2.4.3. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана.

2.4.4. Представлять по требованию Направляющей организации информацию о ходе и результатах реализации индивидуального плана.

2.4.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Принимающей организации.

2.4.6. Уведомлять Направляющую и Принимающую организации об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего Договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

## 2.4.7.

*(иные обязанности Докторанта)*

## 2.5. Принимающая организация вправе:

2.5.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана.

## 2.5.2.

*(иные права Принимающей организации)*

## 2.6. Принимающая организация обязана:

2.6.1. Обеспечить Докторанту условия для подготовки диссертации.

2.6.2. Осуществлять расходы на создание условий для подготовки диссертации по смете и по графику, согласованным Сторонами одновременно с заключением настоящего Договора, расходовать средства, полученные от Направляющей организации, только по их целевому назначению.

2.6.3. Дать заключение по диссертации, которое подписывается ректором или по его поручению проректором по научной работе и инновациям Принимающей организации.

В заключении отражаются личное участие Докторанта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных им исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ Докторанта, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в опубликованных им работах.

Порядок подготовки указанного выше заключения по диссертации и выдачи его Докторанту определяется локальным актом Принимающей организации.

## 2.6.4.

*(иные обязанности Принимающей организации)*

2.6.5. В течение одного месяца со дня представления диссертации выдать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны несут ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов для оформления настоящего Договора.

### 4. Срок действия Договора, основания его досрочного прекращения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и поступления на лицевой счет Принимающей организации платежа (первого платежа) от Направляющей организации.

4.2. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор прекращается исполнением Сторонами своих обязательств, что оформляется трехсторонним актом.

4.3. Основаниями для досрочного прекращения настоящего Договора являются:

4.3.1. Обоснованный отказ Принимающей организации в приеме Докторанта.

4.3.2. Просрочка выплат, причитающихся Принимающей организации или Докторанту по настоящему Договору, на срок более 20 (Двадцати) календарных дней.

4.3.3. Соглашение сторон. В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон Направляющая организация оплачивает Принимающей организации фактически понесенные им расходы до даты расторжения Договора.

4.3.4. Обоснованное отчисление Докторанта из Принимающей организации.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменения или дополнения по настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к нему.

5.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

5.3.1. Смета расходов на создание условий для подготовки диссертации на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Приложение №\_\_);

5.3.2. График оплаты расходов на создание условий для подготовки диссертации (Приложение №\_\_);

5.3.3. \_\_\_\_\_.

## 6. Адреса и платежные реквизиты Сторон

### Принимающая организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 69

ИНН 6163022805, КПП 616301001 УФК по Ростовской области (ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» л/с 20586У31640)

Отделение по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ростов-на-Дону)

р/с 40501810260152000001 БИК 046015001

ОКТМО 60701000001

Назначение платежа: 000000000000000000130

Оплата за подготовку в докторантуре

Проректор по научной работе  
и инновациям \_\_\_\_\_

Н.Г. Вовченко

МП

### Направляющая организация:

Наименование организации и юридический адрес

\_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

### Докторант:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лицо, контролирующее заполнение договора: \_\_\_\_\_